



3. 5
4. 6 , ,
- 5.
- 7 ( ) 57 2 ( 83 )  
7 ( )  
· 1 「 」 36 1
- 8 ( 가 ) 11 1 ( 2 )  
( “ ” )  
가 8  
11 1 7 “ ”
1. 9
2. 1 (座)
- 3.
4. 가  
85 1 114 1 가 10
- 9 ( 가 ) 12 2 3 “  
”
1. 6
2. 4
3. ( )
- 4.
- 10 ( ) 86 2 ( 115 3 )  
가 11 가
- 1.
- 2.
3. ( )
4. , ( 1 )
- 11 ( ) 14 1 1 가
1. ·
2. · 가
3. · · ·
4. ·
- 14 1 1
- 1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

14 1 2 “ ”

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

1 2

1 4

**12 ( )**

93 1

1. 93 1 1 4 :

가. 100 40 100 40

2. 93 1 2 :

100 40

3. 93 1 2 :

가. 100 40

100 40

4. 93 1 3 : .

가 100 40

5. 93 1 4 : 93 1

4 100 40

1

**13 ( ) 19 “**

”

1. ( )

2. 6 , ,

3. 9 .

4. 12

5. 13

---

6. 14  
7. 15

( )

14 ( ) 102 2 ( 115 3 )  
16 ( )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1 「 」 36 1

< 303 ,2012.11.27.>

2012 12 1 .

## [ ] 협동조합 [ ] 협동조합연합회 설립신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
설립신고인	성명(명칭)	생년월일(사업자등록번호)	
	주소	전화번호	
신고내용	설립동의자 수	총 출자 금액	발기일 및 창립 총회 개최일
법인	조합명(연합회명)	전화번호	
	소재지		
	이사장(회장) 성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	주소	전화번호	

「협동조합 기본법」 제15조제1항 또는 제71조제1항에 따라 위와 같이 설립하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인

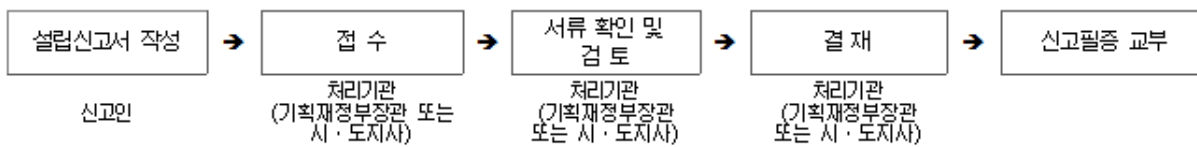
(서명 또는 인)

기획재정부장관  
시·도지사

귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 사본 1부</li> <li>2. 창립총회 의사록 사본 1부</li> <li>3. 사업계획서 1부</li> <li>4. 임원 명부(임원의 이력서 및 사진 첨부) 1부</li> <li>5. 설립동의자 명부 1부</li> <li>6. 수입·지출 예산서 1부</li> <li>7. 출자 1좌당 금액과 조합원 또는 회원별로 인수하려는 출자 좌수를 적은 서류 1부</li> <li>8. 창립총회 개최 공고문 1부</li> <li>9. 합병 또는 분할을 의결한 총회 의사록[「협동조합 기본법」 제66조(제83조에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 합병 또는 분할로 인하여 설립하는 경우에만 제출합니다] 1부</li> </ol>	수수료 없음
------	---	-----------

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저활용종)]

신고번호 제 호

## (협동조합·협동조합연합회) 신고필증

조 합 명 :

(연 합 회 명)

대표자 성명 :

주 소 :

「협동조합 기본법」 제15조제1항 또는 제71조제1항에 따라 위와 같이 설립을 신고하였음을 확인합니다.

년 월 일

기획재정부장관  
시·도지사

직인

210mm×297mm[백상지(1종) 120g/㎡]

## [ ] 협동조합 [ ] 협동조합연합회 정관변경 신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	7일
신고인	성 명(명칭)	생년월일(사업자등록번호)	
	주 소	전화번호	
법 인	조합명(연합회명)	전화번호	
	소재지		
	이사장(회장) 성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	주소	전화번호	
신청내용	첨부서류 참조		

「협동조합 기본법」 제16조제2항 또는 제72조에 따라 위와 같이 정관을 변경하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인(이사장·회장)

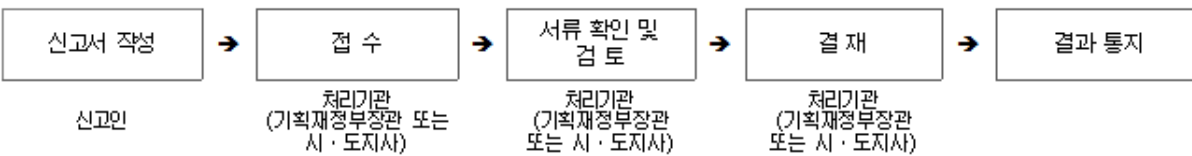
(서명 또는 인)

기획재정부장관  
시·도지사

귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 중 변경하려는 사항을 적은 서류 1부</li> <li>2. 정관 변경을 의결한 총회 의사록 1부</li> <li>3. 정관 변경 후의 사업계획서와 수입·지출 예산서 1부(사업계획이 변경되어 정관을 변경하는 경우에만 제출합니다)</li> <li>4. 대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등의 사실관계를 증명할 수 있는 서류 각 1부(출자 1좌당 금액 감소에 따라 정관을 변경하는 경우에만 제출합니다)</li> </ol>	수수료 없음
------	---	-----------

### 처리절차



210mm×297mm [백상지 80g/㎡(저활용종)]

## 협동조합등 사업계획서

(제1쪽)

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)			
	설립 연월일		업태			
	신고번호		사업자등록번호			
	연합회 가입 현황(* 협동조합만 작성)					
	주소	주사무소				
		제1 지사무소 제2 지사무소				
출자금		백만원				
조직 연혁	연월일	주요내용				
설립 목적						
의사결정 기구	[ ]조합원 총회    [ ]대의원 총회    [ ]이사회 ※ 중복 표시 가능					
조직도						
임원 현황	직위	성명	경력	직원 겸직 여부		
조합원 현황 ※ 해당유형에 만 표기	생산자	소비자	직원	자원봉사자	후원자	계
	명	명	명	명	명	명
직원 현황	명					

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저출용종)]



해당연도  
사업계획

**작성방법**

해당연도 사업계획란에는 「합동조합 기본법」 제46조에 따른 사업계획을 반드시 포함하여 적어주시기 바랍니다.

## 협동조합등 사업결산 보고서

회계연도: 000년도

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)
	설립 연월일		업태
	신고번호		사업자등록번호
	주소	주사무소	
		제1 지사무소	
제2 지사무소			
출자금		백만원	

수입 (단위: 원)		지출 (단위: 원)	
구분	금액	구분	금액
① 전기미월금		인건비	
② 사업수입	00사업	① 경상비	운영비
	"		소계
③ 사업외수입	기부출연금	② 사업비	00사업
	"		"
④ 출자금	지원금	③ 사업외지출	소계
	기타		기부출연금
	소계		지원금
⑤ 차입금		기타	
⑥ 기타수입		④ 출자금반환	
		⑤ 차입금상환	
		⑥ 배당금	
		⑦ 기타지출	
		⑧ 차기미월금	
<b>합계</b>		<b>합계</b>	

**작성방법**

예시된 항목 외의 수입 또는 지출항목이 있을 경우 모두 적습니다.

210mm×297mm [백상지 80g/㎡(자활용품)]

## 총회, 대의원 총회, 이사회 활동 상황

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)		
	설립 연월일		업태		
	신고(인가)번호		사업자등록번호		
	주소	주사무소			
		제1 지사무소			
		제2 지사무소			
출자 자본금		백만원			

### [총회]

일시	장소	조합원· 회원(명)	참석자(명)	결정사항	비고

### [대의원 총회]

일시	장소	대의원(명)	참석자(명)	결정사항	비고

### [이사회]

일시	장소	임원(명)	참석자(명)	결정사항	비고

### [기타]

일시	장소	대상자(명)	참석자(명)	결정사항	비고

210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/㎡]

[ ] 협동조합  
[ ] 협동조합연합회 **해산신고서**

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간	7일
청산인	성명	주민등록번호(외국인등록번호)		
	주소	전화번호		
신고내용	첨부서류 참조			

「협동조합 기본법」 제57조제2항 또는 제83조에 따라 위와 같이 해산을 신고합니다.

년 월 일

신고인(이사장·회장)

(서명 또는 인)

기획재정부장관  
시·도지사

귀하

첨부서류	해산을 결의한 총회 의사록 1부	수수료 없음
달당공무원 확인사항	법인 등기사항증명서	

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저활용품)]

■ 협동조합 기본법 시행규칙 [별지 제8호서식]

**[ ] 사회적협동조합      설립인가 신청서**  
**[ ] 사회적협동조합연합회**

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	60일
------	-----	------	-----

설립신청인	성명(명칭)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	전화번호

법인	조합명(연합회명)	전화번호
	소재지	
	이사장(회장) 성명	주민등록번호 (외국인등록번호)
	주소	전화번호

설립신청 내용	설립동의자 수	총 출자금액 / 1인당 최저출자금(※)	출자금 납입 총액(※) 및 총자산 대비 비중(%) (※)	발기일 및 창립 총회 개최일
	(※) 항목은 보건의료 사업을 하는 사회적협동조합의 경우에만 작성			

설립목적	<input type="checkbox"/> 지역사업형(「협동조합 기본법」 제93조제1항제1호) <input type="checkbox"/> 취약계층 사회서비스 제공형(「협동조합 기본법」 제93조제1항제2호) <input type="checkbox"/> 취약계층 고용형(「협동조합 기본법」 제93조제1항제2호) <input type="checkbox"/> 위탁사업형(「협동조합 기본법」 제93조제1항제3호) <input type="checkbox"/> 기타 공익증진형(「협동조합 기본법」 제93조제1항제4호)
------	--

「협동조합 기본법」 제85조제1항 또는 제114조제1항에 따라 위와 같이 설립인가를 신청합니다.

년    월    일

신청인

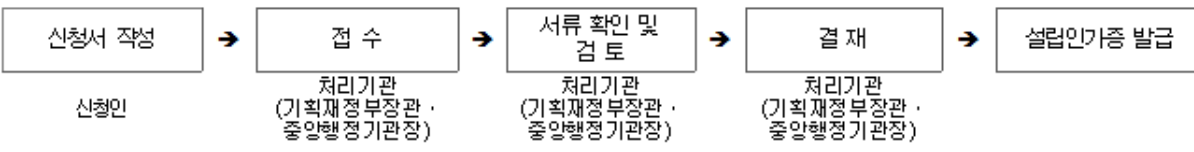
(서명 또는 인)

기획재정부장관  
중앙행정기관장

귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 사본 1부</li> <li>2. 창립총회 의사록 사본 1부</li> <li>3. 사업계획서(추정재무제표 포함) 1부</li> <li>4. 임원 명부(임원의 이력서 및 사진 첨부) 1부</li> <li>5. 설립동의자 명부 1부</li> <li>6. 합병 또는 분할을 의결한 총회의사록(「협동조합 기본법」 제101조 및 제116조에 따른 합병 또는 분할로 인하여 설립하는 경우에만 제출합니다) 1부</li> <li>7. 수입·지출 예산서 1부</li> <li>8. 출자 1좌당 금액과 조합원 또는 회원별로 인수하려는 출자 좌수를 적은 서류 1부</li> <li>9. 창립총회 개최 공고문</li> <li>10. 주 사업의 내용이 설립인가 기준을 충족함을 증명하는 서류</li> </ol>	수수로 없음
------	--	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저출용종)]

## 사회적협동조합등 수입·지출 예산서

회계연도 : 000년도

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)	
	설립 연월일		업태	
	인가번호		사업자등록번호	
	주소	주사무소		
		제1 지사무소		
		제2 지사무소		
출자금		백만원		
주 사업 유형 [ ]지역사업형 [ ]취약계층배려형 [ ]위탁사업형 [ ]기타 공익증진형 [ ]혼합형				

수입 (단위:원)			지출 (단위:원)			
구분	금액	구성비 (%)	구분	금액	구성비 (%)	
① 주 사업	○○사업		① 주 사업	○○사업		
	"			"		
	"			"		
② 기타사업	○○사업		② 기타사업	○○사업		
	"			"		
	"			"		
③ 사업비 합계			③ 사업비 합계			
④ 사업외 수입	이자수익		④ 경상비 (판매비와 관리비)	인건비		
	후원금 등			취약계층 인건비		
	"			운영비 등		
	"			"		
⑤ 출자금			⑤ 사업외 비용	이자비용		
⑥ 차입금				잡손실 등		
"		"				
"			⑥ 출자금 반환			
"			⑦ 차입금 상환			
"			⑧ 예비비 등			
<b>합계</b>			<b>합계</b>			

### 작성방법

1. 예시된 항목 외의 수입 또는 지출항목이 있을 경우 모두 적습니다.
2. 사회적협동조합이 「협동조합 기본법 시행규칙」 제12조제1항제3호기록에 따라 전체 인건비 총액 중 취약계층인 직원에게 지급한 인건비가 40% 이상일 것을 판단기준으로 하는 경우 인건비와 취약계층 인건비 항목을 구분하여 작성하시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저활용품)]

인가번호 제      호

## (사회적협동조합 · 사회적협동조합연합회) 설립인가증

조   합   명:

(연   합   회   명)

대표자 성명:

주      소:

「협동조합 기본법」 제85조제1항 또는 제114조제1항에 따라 위의 설립을 인가합니다.

년      월      일

기획재정부장관  
중앙행정기관장

직인

210mm×297mm[백상지 (1종) 120g/㎡]

# [ ] 사회적협동조합 정관 변경인가 신청서

## [ ] 사회적협동조합연합회

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일
신청인	성 명(명칭)	생년월일(사업자등록번호)	
	주 소	전화번호	
법 인	조합명(연합회명)	전화번호	
	소재지		
	이사장(회장) 성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	주소	전화번호	
신청내용	첨부서류 참조		

「협동조합 기본법」 제88조제2항 또는 제115조제3항에 따라 위와 같이 정관 변경의 인가를 신청합니다.

년 월 일

신고인(이사장·회장)

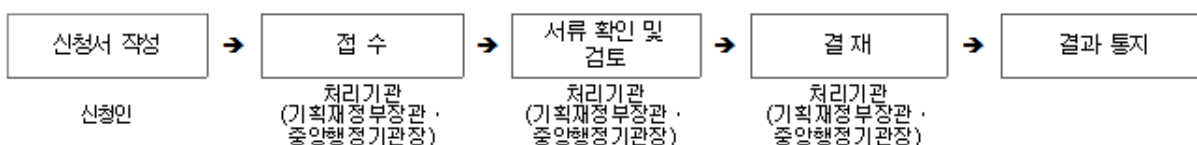
(서명 또는 인)

기획재정부장관  
중앙행정기관장

귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 중 변경하려는 사항을 적은 서류 1부</li> <li>2. 정관의 변경을 의결한 총회 의사록 1부</li> <li>3. 정관 변경 후의 사업계획서와 수입·지출 예산서(사업계획이 변경되어 정관을 변경하는 경우에만 제출합니다)</li> <li>4. 대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등의 사실관계를 증명할 수 있는 서류 각 1부(출자 1좌당 금액 감소에 따라 정관을 변경하는 경우에만 제출합니다)</li> </ol>	수수료 없 음
------	---	------------

### 처리절차



210mm×297mm[택상지 80g/㎡(저활용종)]



## 사회적협동조합등 사업계획서

(제1쪽)

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)			
	설립 연월일		업태			
	인가번호		사업자등록번호			
	연합회 가입 현황(* 사회적협동조합만 작성)					
	주소	주사무소				
		제1 지사무소				
	제2 지사무소					
출자금		백만원				
주 사업 유형	[ ]지역사업형 [ ]취약계층배려형 [ ]위탁사업형 [ ]기타 공익증진형 [ ]혼합형					
조직 연혁	연월일		주요 내용			
설립 목적						
의사결정 기구	[ ]조합원 총회 [ ]대의원 총회 [ ]이사회 ※ 중복 표시 가능					
조직도						
임원 현황	직위	성명	경력	직원 겸직 여부		
조합원 현황 <small>*해당 유형에만 표기</small>	생산자	소비자	직원	자원봉사자	후원자	계
	명	명	명	명	명	명
직원 현황	성별	남성	명	여성	명	계
	고용 형태	정규직	명	비정규직	명	계
	취약계층 고용	취약계층	명	비취약계층	명	계

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(자활용품)]

해당 연도 사업계획 (\* 해당 내용만 작성. 다만, 혼합형은 해당 내용을 모두 작성)

① 지역사업형 (판단기준: 사업비 / 서비스 공급 비율 중 택일)

구 분		사업비 (원)		서비스 공급 (인원수/시간/회)	
		직전연도 결산	해당연도 예산	직전연도 실적	해당연도 계획
총 계 (A)					
지역 사업	소 계(B)				
	○○사업				
	□□사업				
	...				
기타 사업	소 계				
	○○사업				
	□□사업				
	...				
지역사업 비율(C=B/A)(%)					

② 취약계층배려형 (판단기준: 인건비 / 직원수 / 서비스 공급 비율 중 택일)

구 분	인건비 (원)		직원수 (명)		서비스 공급 (인원수/시간/회)	
	직전연도 결산	해당연도 예산	직전연도 결산	해당연도 예산	직전연도 실적	해당연도 계획
총 계 (A)						
취약계층 (B)						
기 타						
취약계층비율 (C=B/A)(%)						

③ 위탁사업형 (판단기준 : 사업비 비율)

구 분		사업비 (원)	
		직전연도 결산	해당연도 예산
총 계 (A)			
위탁사업	소 계(B)		
	○○사업(위탁기관)		
	□□사업(위탁기관)		
	...		
자체사업	소 계		
	○○사업		
	□□사업		
	...		
위탁사업 비율(C=B/A)(%)			

## ④ 기타 공익증진형 (판단기준 : 사업비 / 서비스 공급 비율 중 택일)

구 분	사업비 (원)		서비스 공급 (인원/시간/회)	
	직전연도 결산	해당연도 예산	직전연도 실적	해당연도 계획
총 계 (A)				
공익 사업	소 계(B)			
	○○사업			
	□□사업			
	...			
기타 사업	소 계			
	○○사업			
	□□사업			
	...			
공익사업 비율(C=B/A)(%)				

## ⑤ 혼합형 (판단기준 : ①+②+③+④ 비율의 합계)

구 분	비 율 (%)		내 용
	직전연도 실적	해당연도 계획	
① 지역사업 비율			
② 취약계층배려형 사업 비율			
③ 위탁사업 비율			
④ 기타공익증진형 사업 비율			
합 계			

## 사회적협동조합등 사업결산 보고서

회계연도 : 000년도

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)	
	설립연월일		업태	
	인가번호		사업자등록번호	
	주소	주사무소		
		제1 지사무소		
		제2 지사무소		
출자금		백만원		
주 사업 유형	[ ]지역사업형 [ ]취약계층배려형 [ ]위탁사업형 [ ]기타 공익증진형 [ ]혼합형			

구분		수 입 (단위:원)			지 출 (단위:원)		
		금액		예산 대비 (%)	금액		예산 대비 (%)
		결산	예산		구분	결산	
① 주 사업	○○사업				① 주 사업	○○사업	
	"				"	"	
	"				"	"	
② 기타 사업	○○사업				② 기타 사업	○○사업	
	"				"	"	
	"				"	"	
③ 사업비 합계					③ 사업비 합계		
④ 사업외 수입	이자수익				④ 경상비 (판매비와 관리비)	인건비	
	후원금 등				"	취약계층 인건비	
	"				"	운영비 등	
⑤ 출자금					"		
⑥ 차입금					⑤ 사업외 비용	이자비용	
"					"	"	
"					⑥ 출자금 반환		
"					⑦ 차입금 상환		
"					⑧ 예비비 등		
<b>합 계</b>					<b>합 계</b>		

### 작성방법

1. 예시된 항목 외의 수입 또는 지출항목이 있을 경우 모두 적습니다.
2. 사회적협동조합이 「협동조합 기본법 시행규칙」 제12조제1항제3호기록에 따라 전체 인건비 총액 중 취약계층인 직원에게 지급한 인건비 총액이 차지하는 비율이 40% 이상일 것을 판단기준으로 하는 경우 인건비와 취약계층 인건비를 구분하여 작성하시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저활용종)]

## 사회적협동조합등 사업결과 보고서

(제1쪽)

조직 개요	조합명(연합회명)		업종(표준산업분류번호)		
	설립연월일		업태		
	인가번호		사업자등록번호		
	주소	주사무소			
		제1 지사무소			
		제2 지사무소			
출자금		백만원			
주 사업 유형	[ ]지역사업형 [ ]취약계층배려형 [ ]위탁사업형 [ ]기타 공익증진형 [ ]혼합형				

조직 연혁	연월일	주요내용

정관·규약	변경 여부	[ ]변경 없음 [ ]변경
	변경 내용	

설립 목적	
-------	--

의사결정 기구	[ ]조합원 총회 [ ]대의원 총회 [ ]이사회 ※ 중복 표시 가능
------------	--

조직도	
-----	--

임원 현황	직위	성명	경력	직원 겸직 여부

210mm×297mm[택상지 80g/㎡(저활용종)]

조합원 현황 ※해당유형에 만 표기	생산자	소비자	직원		자원봉사자	후원자	계
	명	명	명	명	명	명	명
직원 현황	성별	남성	명	여성	명	계	명
	고용형태	정규직	명	비정규직	명	계	명
	취약계층고용	취약계층	명	비취약계층	명	계	명
지역사회 기여실적	연월일	주요 내용					
인가부처 감독사항과 그 조치결과	연월일	주요 내용					

해당 연도 사업 결과 (\* 해당 내용만 작성. 다만, 혼합형은 해당내용을 모두 작성)

①지역사업형 (판단기준 : 사업비 / 서비스 공급 비율 중 택일)

구 분	사업비 (원)		서비스 공급 (인원/시간/회)	
	해당연도 예산	해당연도 결산	해당연도 계획	해당연도 실적
총 계 (A)				
지역 사업	소 계(B)			
	○○사업			
	□□사업			
기타 사업	소 계			
	○○사업			
	□□사업			
지역사업 비율(O=B/A)(%)				

첨부서류

서비스 대상 인원, 시간, 횟수 등 서비스 내용을 확인할 수 있는 서류

## ② 취약계층배려형 (판단기준 : 인건비 / 직원수 / 서비스 공급 비율 중 택일)

구 분	인건비 (원)		직원수 (명)		서비스 공급 (인원/시간/회)	
	해당연도 예산	해당연도 결산	해당연도 계획	해당연도 실적	해당연도 계획	해당연도 실적
총 계 (A)						
취약계층 (B)						
기 타						
취약계층 비율(C=B/A)(%)						

첨부서류

1. 전체직원 및 취약계층 직원의 명단(생년월일 포함), 직원별 인건비 지출 명세
2. 취약계층 증명서류(① 가구 월평균 소득이 전국 가구 월평균 소득의 100분의 60 이하인 사람: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위자 증명서, 전년도 건강보험료 납부확인서, 급여명세서 등 전년도 소득증명서 등 ② 장애인: 장애인등록증명서 사본 ③ 그 밖에 취약계층임을 확인할 수 있는 서류)
3. 그 밖에 서비스 공급 실적을 확인할 수 있는 서류

## ③ 위탁사업형 (판단기준 : 사업비 비율)

구 분	사업비 (원)	
	해당연도 예산	해당연도 결산
총 계 (A)		
위탁사업	소 계(B)	
	○○사업(위탁기관)	
	□□사업(위탁기관)	
	...	
자체사업	소 계	
	○○사업	
	□□사업	
	...	
위탁사업 비율(C=B/A)(%)		

첨부서류

1. 위탁사업 계약서
2. 위탁사업 지출내역서
3. 그 밖에 위탁사업 내용을 확인할 수 있는 서류

## ④ 기타 공익증진형 (판단기준 : 사업비 / 서비스 공급 비중 중 택일)

구 분	사업비 (원)		서비스 공급 (대상인원/시간/회)	
	해당연도 예산	해당연도 결산	해당연도 계획	해당연도 실적
총 계 (A)				
공익 사업	소 계(B)			
	○○사업			
	□□사업			
...				
기타 사업	소 계			
	○○사업			
	□□사업			
...				
공익사업 비율(C=B/A)(%)				
첨부서류	서비스 대상 인원, 시간, 횟수 등 서비스 내용을 확인할 수 있는 서류			

## ⑤ 혼합형 (판단기준 : ①+②+③+④ 비율의 합계)

구 분	비 율 (%)		내 용
	해당연도 계획	해당연도 실적	
① 지역사업 비율			
② 취약계층배려형 사업 비율			
③ 위탁사업 비율			
④ 기타 공익증진형 사업 비율			
합 계			
첨부서류	각 유형별 비율을 확인할 수 있는 서류		



## 소액대출 및 상호부조 사업결과 보고서 (00년 12월 31일 현재)

(제1쪽)

조직 개요	조합명		업종(표준산업분류번호)		
	설립연월일		업태		
	인가번호		사업자등록번호		
	주소	주사무소			
		제1 지사무소			
		제2 지사무소			
	출자금			원(A)	
주 사업 유형	[ ]지역사업형 [ ]취약계층배려형 [ ]위탁사업형 [ ]기타 공익증진형 [ ]혼합형				

### 1. 소액대출 사업 현황

①대출조건	소액대출 이자율	연 00.00 (%)	(기획재정부 장관 고시 최고 이자율)	연 00.00 (%)
	소액대출 연체 이자율	연 00.00 (%)	1인당 대출한도	원
②대출현황	총 대출금액(B)	원	총 상환액(C)	원
	총 대출잔액(D=B-C)	원	출자금 대비 대출잔액 비율(E=D/A)	(%)
	대출자 수 / 조합원 수	/	대출잔액 최고액 대출자 1인의 대출잔액(F)	원

③분기별 소액대출 추이(매월 말일 기준, 단위: 원, %)

구 분	직전연도 4/4분기	해당연도 1/4분기	해당연도 2/4분기	해당연도 3/4분기	해당연도 4/4분기
총출자금액(A)					
총대출금액(B)					
총상환액(C)					
총대출잔액(D)					
출자금 대비 대출잔액 비율(E)					
대출잔액 최고액 대출자 1인의 대출잔액(F)					

210mm×297mm [백상지 80g/㎡(자출용종)]

## 2. 상호부조 사업 현황

①상호부조 계약 현황	월별 납부액	(정액기준 시) 00,000 원, (정률기준 시) 기준액 * 0.00 % 등 정관· 규약·규정 등에 정한 납부액 명시	
	지급사유별 지급액	혼례(본인)	
혼례(자녀)			원
사망(본인)			원
사망(배우자)			원
○○○			원
△△△			원
②상호부조 기금 현황	전년도 기금 잔액(G)		원
	해당 연도 수입(H)		원
	해당 연도 지출(I)		원
	해당 연도 기금 잔액 (J=G+H-I)		원
	출자금 대비 기금 잔액 비율(K=J/A)		(%)

## ③분기별 상호부조기금 현황(매월 말일 기준, 단위: 원, %)

구 분	직전연도 4/4분기	해당연도 1/4분기	해당연도 2/4분기	해당연도 3/4분기	해당연도 4/4분기
전기 잔액(G)					
당기 수입(H)					
당기 지출(I)					
당기 잔액(J)					
출자금 대비 기금 잔액 비율(K)					

[ ] 사회적협동조합  
[ ] 사회적협동조합연합회 해산신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간	7일
청산인	성명	주민등록번호(외국인등록번호)		
	주소	전화번호		
신고내용	첨부서류 참조			

「협동조합 기본법」 제102조제2항 또는 제115조제3항에 따라 위와 같이 해산을 신고합니다.

년 월 일

신고인(이사장·회장)

(서명 또는 인)

기획재정부장관  
중앙행정기관장

귀하

첨부서류	1. 해산 당시의 재산목록 1부 2. 잔여재산 처분방법의 개요를 적은 서류 1부 3. 해산 당시의 정관 1부 4. 해산을 결의한 총회 의사록 1부	수수료 없음
담당공무원 확인사항	법인 등기사항증명서	

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(저활용종)]